



8 de mayo de 2025  
Centro Cultural Córdoba

---

ORGANIZA:  Rotary Internacional Distrito 4851

## Misión

La misión del evento **Gente que hace Bien** es crear un espacio de encuentro y colaboración entre instituciones de servicio a la comunidad como Rotary, asociaciones de bien público, organizaciones sin fines de lucro, instituciones benéficas, gobiernos y otros actores sociales de la ciudad y del país. A través de este encuentro, se busca fortalecer el tejido social, optimizar recursos y proyectos. Rotary, como una de las organizaciones de servicio más grande del mundo, convoca a las instituciones a co-crear este espacio de gente que hace el bien.

## Visión

Aspiramos a que **Gente que hace Bien** se convierta en un referente anual de la acción solidaria en la región, donde las distintas organizaciones puedan generar sinergias y diseñar proyectos conjuntos en beneficio de la comunidad. Queremos demostrar que, unidos, podemos lograr un impacto mucho mayor en la calidad de vida de la gente.

## Público Objetivo

El público del evento está compuesto por **líderes y representantes de diversas instituciones comunitarias**, incluyendo organizaciones sin fines de lucro, entidades gubernamentales, empresas locales, clubes de servicio y asociaciones vecinales.

### Perfil del Público:

**Líderes Comunitarios:** Representantes de asociaciones civiles, ONGs y clubes de servicio que buscan fortalecer su impacto social a través de alianzas estratégicas.

**Autoridades y Funcionarios Públicos:** Miembros del gobierno local, regional o nacional interesados en colaborar en proyectos de desarrollo comunitario.

**Empresarios y Comerciantes Locales:** Propietarios de negocios que desean apoyar iniciativas sociales mediante responsabilidad social empresarial (RSE).

**Educadores y Académicos:** Directores, docentes y representantes de instituciones educativas comprometidos con la formación de valores y el liderazgo juvenil.

**Jóvenes Líderes y Voluntarios:** Estudiantes y miembros de programas como **Rotaract e Interact**, interesados en desarrollar habilidades de liderazgo y servicio.

**Medios de Comunicación:** Periodistas y comunicadores que pueden amplificar el impacto de las iniciativas presentadas en el evento.



# Categorías de Patrocinio y Valores



PLATINO

\$2.000.000



ORO

\$1.400.000



PLATA

\$980.000



BRONCE

\$686.000

## PREVIO AL EVENTO

Publicidad	Logo en la web oficial del evento	en sección sponsor logo MUY destacado	en sección sponsors logo Destacado	en sección sponsors logo Mediano	en sección sponsors logo pequeño
	Logo en Redes sociales (Instagram y Facebook)	en todas logo muy destacado	en todas con logo destacado	con logo mediano	con logo pequeño
	Flyer de difusión	Si	No	No	No

## DURANTE EL CONGRESO EN SEDE

Branding	Logo en cartelera del evento	Muy Destacado	Destacado	Mediano	Más pequeño
	Logo en escenario principal	Si	Si	Si	Si
	Spot publicitario	hasta 45"	hasta 20"	No	No
Espacio para stand	Ubicación	Sala de exposición zona central	Sala de exposición zona central	No	No
	Dimensiones	3 x 2	2 x 2	No	No

## INVITACIONES / ACREDITACIONES

Invitaciones Sin Cargo	Inscripciones para que participen del evento sus ejecutivos o personas invitadas;	10	6	4	3
------------------------	---	----	---	---	---



## Cuadro de lotes

### SE INCLUYE:

- 1 tomacorriente de hasta 1kw por lote (de requerir mayor potencia deberá solicitarse el adicional correspondiente)
- Iluminación general existente en el lugar.
- Limpieza de las áreas comunes de la muestra.
- Coordinación y asesoramiento previo y durante el evento.

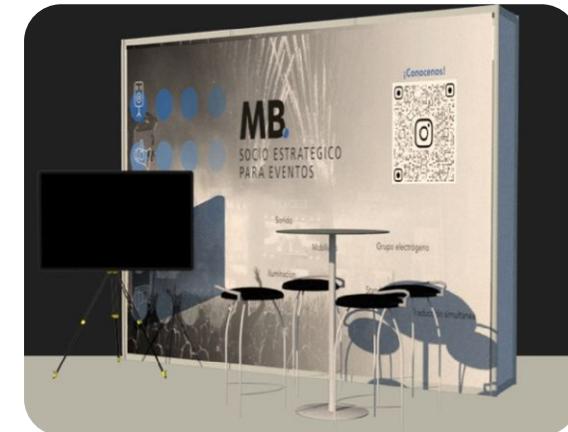
### NO SE INCLUYE:

- Internet dedicado
- mobiliario
- Limpieza en el interior del lote
- Staff
- Seguros

## Stand Llave en Mano

- Diseño, armado y desarme de espacio construido en sistema de paneleria multilaminada color blanco con perfilería del mismo color, cuyas medidas finales serán de 3m x 2m o 2m x 2m (según el patrocinio), sin cenefa.
- Opciones Mobiliario incluye:
  - 1- 02 banqueta y un Mostrador con tapa volada mas tv con pie
  - 2- Mini living segun foto mas tv con pie
  - 3- Mesa alta de vidrio y 03 banquetas mas tv con pie
- Iluminación general del stand será con 2 spot y 1 tomacorrientes doble bajo norma
- Tablero electrico.
- Gráfica: 7,5m2 o 5m2 (según patrocinio) de gráfica en vinilo autoadhesivo, colocada. (no incluye diseño de la grafica)

Stand 3m x 2m: \$750,000 – Stand 2m x 2m: \$550.000



# Otros Patrocinios



## **PATROCINIO DE CREDENCIALES (OPCIONES ECOLÓGICAS):**

Inclusión de logo en credenciales y cintas porta credenciales. El diseño de las credenciales deberá ser aprobadas por parte del Comité organizador. El valor plasmado corresponde a canon publicitario. No incluye la producción de las mismas.

**Valor \$600.000**

## **BOLSA / MOCHILA DEL CONGRESO:**

Bolsa o mochila con el nombre y logo de la Compañía. El costo de la producción y puesta en sede son responsabilidad del Patrocinante. La calidad y especificaciones son a convenir con la organización. El valor plasmado corresponde a canon publicitario

**Valor: \$800.000**

## **ANOTADOR Y LAPICERA:**

Incluye anotadores y biromes con su marca dentro de los portafolios. La producción y los gastos de envío corren por cuenta del patrocinante. El valor plasmado corresponde a canon publicitario. Ambos ítems deben ser aprobados por el Comité Organizador. Anotadores y Biromes

**Valor: \$600.000**

## **COUNTER DE INSCRIPCIONES Y SECRETARÍA:**

Inclusión de logo en las cenefas de la línea de acreditación y/o en base de mostrador. Posibilidad de equipar con pañuelos, pin o algún accesorio con la marca de la empresa o color institucional al personal de acreditaciones generales (ítems a cargo del sponsor). El valor plasmado corresponde a canon publicitario. No incluye producción estructura escenográfica de acreditaciones.

**Valor: 500.000**

# Colaboraciones

Los miembros que realicen una colaboración desde \$200.000 se reconocerá el mismo mediante la categoría "Acompaña" nombrado por orden alfabético.

## ***Condiciones de participación y forma de pago:***

Para hacer efectiva la reserva o contratación se deberá completar, firmar y enviar por email a [comercial@plan-aventos.com](mailto:comercial@plan-aventos.com) la correspondiente solicitud de contratación. La firma de la misma implicará la aceptación y compromiso de cumplimentar con los lineamientos generales del evento, tiempos y condiciones, y lo establecido en el manual del expositor.

### **TÉRMINOS DE PAGOS:**

La reserva se formaliza con el 25% de la participación.

Toda Empresa que adquiera un patrocinio deberá tener abonado el 100% de su participación 15 días antes del inicio del evento SIN EXCEPCIONES. EN caso de que el patrocinador no hubiera completado en la fecha correspondiente, los organizadores tendrán el derecho de cancelar su reserva, aplicando el coste correspondiente según la Política de Cancelación especificada en a continuación.

### **FACTURACIÓN Y LIQUIDACIÓN:**

La facturación está a cargo de la empresa productora del evento. Los valores expresados son netos. Se debe sumar el IVA correspondiente. Las mismas deberán ser abonadas dentro de los 15 días de la emisión de la misma. Ante la demora en el pago, pasados los 15 días de incumplimiento de pago, el Comité Organizador aplicará un ajuste del 5% por sobre cada mes de mora por el total de la factura no abonada.

FORMA DE PAGO: TRANSFERENCIA BANCARIA. Si se enviara E cheq los costos bancarios por los mismos serán a cargo del sponsor.

Cualquier alternativa de participación no incluida en esta presentación, que pudiera ser de su interés y que sea propuesta por escrito, será considerada por las autoridades del congreso.

En el caso de presentarse razones de fuerza mayor, el Comité Organizador podrá modificar la fecha, la modalidad del evento o cancelarlo. En este último caso el importe abonado podrá ser dejado a cuenta para la próxima edición o ser reintegrado, aplicando los descuentos de gastos administrativos correspondientes que rondarán un 10% (no se reintegra el 100%). No corresponderá ningún otro tipo de reembolso o reclamo.

- Si el Patrocinador cancela su espacio y/o las oportunidades de negocios contratadas hasta 15 días antes del evento – fecha luego de la cual, no será posible ningún tipo de cancelación:
- Toda cancelación debe ser informada por escrito y medio fehaciente. No se aceptarán cancelaciones cursadas bajo otra modalidad o con posterioridad al 24 de abril de 2025.

Las penalizaciones por cancelación/reducción serán las siguientes: \* 25% del importe del paquete contratado si la cancelación/reducción se realiza antes del 1 de abril del 2025.

\* 50% del importe del paquete contratado si la cancelación/reducción se realiza entre el 1 de abril y el 15 de abril de 2025. \* 100% del importe del paquete contratado si la cancelación/reducción se realiza después del 15 de Abril de 2025.





---

# plan.A

DIRECCIÓN DE EVENTOS  
BY ANDREA JUNCOS

**CONTACTO COMERCIAL: Mariana López [marianela@plan-aeventos.com](mailto:marianela@plan-aeventos.com)**

**Tel: +54 9 3518595824**